

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VYDŪNO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VYRESNIOJO BIBLIOTEKININKO DARBUI SU VAIKAIS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vyresniojo bibliotekininko darbui su vaikais, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybės grupė priskiriama II specialistų grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – Vaikų literatūros skyriaus vedėjas
3. Pareigybės lygis – A₂
4. Kodas –2622
5. Pavaldumas – Vyresnysis bibliotekininkas darbui su vaikais pavaldus Pagėgių savivaldybės Vydūno viešosios bibliotekos Metodininkui-skaitytojų aptarnavimo sk. vedėjui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

6. Vyresniajam bibliotekininkui darbui su vaikais būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
7. Pirmenybė teikiama darbuotojams, turintiems bibliotekų veiklą atitinkančią (bibliotekininkystės, komunikacijos ir informacijos mokslų) aukštojo mokslo kvalifikaciją ir (arba) įgijusiems patirties dirbant bibliotekoje.
8. Vyresnysis bibliotekininkas darbui su vaikais privalo žinoti:
 - 8.1. Lietuvos ir užsienio vaikų literatūrą: naujienas, tendencijas, problemas, prioritetus ir t.t.;
 - 8.2. Darbo su skaitytojais-vaikais psichologijos pagrindus;
 - 8.3. Renginių vaikams organizavimo ypatumus;
 - 8.4. Tvarkomosios dokumentacijos sistemą;
 - 8.5. Raštvedybos taisykles ir laikytis jų rengiant dokumentus.
9. turi mokėti dirbti Lietuvos integralioje bibliotekų informacijos sistemos (toliau LIBIS) posistemiuose, dirbti komandoje, priimti sprendimus, organizuoti ir pristatyti knygos renginius, komunikuoti ir spręsti konfliktines situacijas su vartotojais, bendrauti internete.

III. VYRESNYSIS BIBLIOTEKININKAS DARBUI SU VAIKAIS FUNKCIJOS

10. Jei dėl pateisinamų priežasčių Vyresniojo bibliotekininko darbui su vaikais nėra darbe, jį vaduoja Vyresnysis bibliotekininkas bibliografijai-informacijai arba/ir Metodininkas-skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas.
11. Vyresnysis bibliotekininkas darbui su vaikais, esant reikalui, vaduoja Vyresnįjį bibliotekininką bibliografijai-informacijai arba/ir Metodininką-skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėją.
12. Vyresnysis bibliotekininkas darbui su vaikais privalo vadovautis LR įstatymais, kitais teisės norminiais aktais, susijusiais su tiesioginėmis pareigomis, įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu.

13. Vyresnysis bibliotekininkas darbui su vaikais organizuoja veiklas vaikams ir yra atsakingas už darbo su vaikais kokybę bei rezultatus.
14. Atsakingas už vaikų literatūros turinį.
15. Rengia veiklos planus, ataskaitas, teikia juos VB (viešosios bibliotekos) metodininkui - skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjui.
16. Rengia programas ir projektus, teikia juos bibliotekų veiklą finansuojančioms organizacijoms ir institucijoms.
17. Numato darbo su vaikais veiklos perspektyvas, rūpinasi, kad jos būtų įgyvendintos.
18. Atlieka organizacinius darbus, bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, kitais partneriais
19. Bendradarbiauja su kitomis krašto, Lietuvos viešosiomis, mokyklų bibliotekomis.
20. Organizuoja renginius vaikams bei jaunimui, su VB skyrių darbuotojais organizuoja VB renginius.
21. Rengia literatūros, dokumentikos stacionarias, kilnojamasias, virtualias parodas, organizuoja jų pristatymus, atlieka meno parodų išeksponavimo ir jų atidarymų organizacinius darbus.
22. Laikosi bibliotekinių ir kultūros įstaigoms privalomo darbuotojų etikos kodeksų reikalavimų, yra lojalus bibliotekai, jos vadovams, steigėjui, kolegoms.
23. Nedelsdamas informuoja VB direktorių apie tarp vaikų ir/ar su vaikais įvykusį incidentą, ekstremalų įvykį, teikia pasiūlymus padėčiai taisyti, savarankiškai imasi priemonių šalinti neigiamus reiškinius, trukdančius bibliotekos lankytojams ir įstaigos veiklai.
24. Atsakingas už lankytojų saugumą, neaptarnauja ikimokyklinio amžiaus vaikų, kurie bibliotekoje lankosi be juos lydinių suaugusių asmenų.
25. Organizuoja ir veda mokyklinio amžiaus vaikams bei jaunimui laisvalaikio užsiėmimus: vysto klubinę veiklą, organizuoja vaikų bei jaunimo kūrybinių gebėjimų skatinimo renginius ir pamokėles.
26. Teikia informaciją ir pasiūlymus dėl vaikams skirtos literatūros užsakymo Vyresniajam bibliotekininkui fondų komplektavimui.
27. Teikia idėjas projektams, gali juos rengti finansavimui gauti ir vykdyti vadybą. Dalyvauja kituose Bibliotekos projektuose, dirba komandoje juos įgyvendinant;
28. Veda fondo apskaitą: gautų, nurašomų, gautų vietoje pamestų, dovanotų leidinių, periodikos apskaitą, tvarko bibliotekos dokumentų fondus.
29. Vadovaujantis Tvarkomųjų įstaigos dokumentų taisyklėmis, teikia dokumentus (planus, ataskaitas, aktus) už archyvo tvarkymą atsakingam darbuotojui.
30. Gali vykdyti kitas įstaigos vadovo paskirtas funkcijas.

IV. VYRESNIOJO BIBLIOTEKININKO DARBU SU VAIKAIS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖS

31. Šias pareigas einantis bibliotekininkas:
 - 31.1. vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, turi teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Bibliotekos nuostatuose, Bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklėse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius;
 - 31.2. teikti pasiūlymus VB direktoriui vidaus darbo tvarkos, projektų, programų, naujų iniciatyvų bei idėjų klausimais;
 - 31.3. vykti į kvalifikacijos kėlimo kursus, organizuojamus bibliotekų veiklos klausimais;
 - 31.4. neaptarnauti ikimokyklinio amžiaus vaikų, jei šie apsilanko ar paliekami bibliotekoje be vaikus atlydėjusių suaugusiųjų priežiūros.
32. Skyriaus vedėjas materialiai atsakingas už skyriaus knygų fondus, kitas, jo skyriuje esančias, materialines vertybes.
33. Už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.
34. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

35. Skyriaus vedėjas atsakingas už įstaigoje renkamų asmens duomenų tikslingą, sąžiningą, teisėtą tvarkymą, teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, laikymąsi.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)